



PIA dell'Autostazione di Crotona

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

PREMESSA

Romano Autolinee Regionali S.p.A. gestisce l'Autostazione della città di Crotona (KR), unitamente agli impianti, alle attrezzature ed ai servizi presenti nell'area.

L'Autostazione di Crotona è a tutti gli effetti un nodo di scambio a servizio della mobilità pubblica che fa capo alla città dello Ionio.

Il presente Prospetto Informativo dell'Autostazione di Crotona (di seguito PIA) è redatto in conformità all'allegato A (atto di regolazione) alla delibera n. 56 del 30 maggio 2018 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) recante "misure volte ad assicurare condizioni di accesso equo e non discriminatorio alle autostazioni che soddisfino le esigenze di mobilità dei passeggeri attraverso la connessione intermodale e intra-modale dei servizi".

Il presente PIA contiene la descrizione delle caratteristiche infrastrutturali dell'Autostazione di Crotona, delle relative dotazioni e spazi attrezzati, delle condizioni tecniche ed economiche per il loro utilizzo da parte dei Vettori, nonché delle condizioni di accesso per le persone a mobilità ridotta (PMR).



PIA dell'Autostazione di Crotone

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

1. DEFINIZIONI

Autostazione: autostazione gestita da Romano Autolinee Regionali S.p.A. sita in Via G. Di Vittorio, 88900 Crotone (KR)

ART: Autorità di Regolazione dei Trasporti

PIA: Prospetto Informativo dell'Autostazione, ai sensi della delibera ART n. 56 del 30 maggio 2018.

Transito: L'entrata, la sosta nella corsia assegnata e l'uscita dell'autobus dall'Autostazione.

Sosta inoperosa: permanenza dell'autobus all'interno dell'Autostazione, per tempi superiori a quelli necessari per lo scarico e carico dei passeggeri e del relativo bagaglio, senza movimentazione di passeggeri.

Saturazione: situazione in cui non è possibile soddisfare le richieste di accesso all'autostazione da parte dei vettori.

Persona a mobilità ridotta (PMR): persona la cui mobilità sia ridotta nell'uso del trasporto a causa di una disabilità fisica (sensoriale o locomotoria, permanente o temporanea), disabilità o minorazione mentale, o per qualsiasi altra causa di disabilità, o per ragioni di età, e la cui condizione richieda un'attenzione adeguata ed un adattamento alle sue esigenze specifiche del servizio fornito a tutti i passeggeri.

Schema di Contratto: documento predisposto alla determina delle regole e delle procedure alle quali uniformarsi ed attenersi per l'accesso nell'Autostazione e per il suo utilizzo.

Vettore: una persona fisica o giuridica che offre servizi di trasporto al pubblico su ambito regionale e interregionale.

Romano: Romano Autolinee Regionali S.p.A.



PIA dell'Autostazione di Crotona

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

2. CARATTERISTICHE INFRASTRUTTURALI

Ubicazione / Location

L'accesso in Autostazione e la relativa uscita, avvengono percorrendo via G. Di Vittorio, sia per gli autobus che per i pedoni.

Buses and users can access to the bus station by via G. Di Vittorio.

Dotazioni

La superficie complessiva dell'Autostazione di Crotona è di circa 5.000 mq, insiste su un'area di circa 24.000 mq.:

Sono presenti un'area dedicata ai mezzi che svolgono il servizio di trasporto urbano della città di Crotona ed un'area dedicata ai servizi di linea regionale, interregionale ed internazionale.

Qui sono presenti 18 corsie coperte per gli arrivi e le partenze degli autobus.

L'accesso e l'uscita dall'area dove sono presenti le 18 corsie, sono gestiti da un sistema automatizzato che registra il numero dei transiti e la relativa durata.

Tra l'area dedicata ai mezzi delle linee urbane e l'area dedicata al trasporto regionale, interregionale ed internazionale vi è il fabbricato centrale che offre diversi servizi all'utenza: biglietterie, bar-tavola calda, servizi igienici, diverse attività commerciali ed adiacente ad esso è presente un parcheggio con 150 posti auto.

All'interno della struttura sono disponibili spazi che potranno essere locati, a condizioni eque e non discriminatorie, anche ai vettori che volessero offrire accoglienza ai propri passeggeri, avere una propria biglietteria, pubblicizzare i propri servizi.

Le manifestazioni di interesse per la locazione degli spazi possono essere inviate all'indirizzo email amministrazione@autolineeromano.com.

Attualmente è presente un'unica biglietteria, gestita da Romano, che opera dal lunedì al sabato, dalle ore 06:30 alle 18:30. Qui è possibile acquistare i biglietti per il servizio urbano della città di Crotona, gli abbonamenti per le linee



PIA dell'Autostazione di Crotone

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

extraurbane esercite da Romano Autolinee Regionali S.p.A. ed i biglietti per i servizi di MLP.

Romano non applica commissioni sulla vendita dei titoli di viaggio.

Sempre presso la biglietteria è possibile chiedere informazioni sugli orari di partenze ed arrivi e, quando chiusa, ci si potrà rivolgere ai singoli vettori.

Al momento non sono presenti biglietterie automatiche.

All'interno dell'Autostazione è presente una bacheca dove trovare copia del Regolamento UE n. 181/2011 sui diritti dei passeggeri. Lo stesso è consultabile al sito internet a questo [LINK](#). In bacheca saranno, inoltre, affisse le condizioni di trasporto dei singoli vettori. Questi ultimi potranno utilizzare la bacheca per la diffusione di informazioni al pubblico.

3. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE CORSIE

3.1 Allocazione della capacità

Nel rispetto delle normative vigenti in materia e di quanto stabilito con delibera ART n. 56/2018, è stato definito il seguente sistema di gestione della capacità in relazione alla disponibilità ricettiva e in funzione della tipologia del servizio automobilistico interessato.

I vettori interessati all'utilizzo dell'autostazione possono scegliere tra due tipologie di accordi commerciali con Romano:

1. Stipula di una convenzione;
2. Accesso occasionale.

Ferma restando la priorità che i servizi di TPL avranno su quelli MLP, l'accesso alle infrastrutture da parte dei vettori interessati sarà garantito in modo equo e non discriminatorio e, tenuto conto delle caratteristiche infrastrutturali e nei limiti degli spazi disponibili, sarà garantita a tutti un'adeguata visibilità.

3.2 Stipula di convenzioni



PIA dell'Autostazione di Crotone

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

Per poter accedere all'Autostazione ed usufruire dei relativi servizi, i vettori devono inviare la propria manifestazione di interesse all'indirizzo mail amministrazione@autolineeromano.com specificando il numero di transiti previsti, gli orari programmati e la durata richiesta della convenzione. La richiesta, deve essere corredata della seguente documentazione:

- programma di esercizio, comprensivo dei dati relativi a ogni corsa commerciale (origine, destinazione, orari, frequenza) e dei dati relativi alla sosta prevista dei veicoli nell'Autostazione (ora di arrivo e partenza);
- copia in formato pdf di documento identità del legale rappresentante in corso di validità;
- copia in formato pdf della visura camerale in corso di validità;
- copia in formato pdf delle licenze di esercizio delle tratte di MLP (solo per vettori di servizi di MLP);
- copia in formato pdf delle autorizzazioni all'esercizio di servizi di TPL rilasciate dall'ente concedente (solo per vettori di servizi di TPL);
- copia in formato pdf delle licenze di noleggio (solo per gli operatori di NOL).
- copia del presente PIA in formato pdf firmato in ogni pagina dal legale rappresentante;

A fronte di tale richiesta, Romano invia, entro 15 giorni lavorativi, una proposta di contratto di convenzione che, se accettata, dovrà essere debitamente compilata, firmata dal responsabile del vettore e inviata a Romano.

3.3 Accesso occasionale

I servizi di trasporto non disciplinati da convenzione possono avere accesso all'Autostazione previa prenotazione anticipata comunicata all'indirizzo mail amministrazione@autolineeromano.com, almeno 2 giorni lavorativi prima del previsto utilizzo.

La richiesta, deve essere corredata della seguente documentazione:



PIA dell'Autostazione di Crotone

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

- copia in formato pdf di documento identità del legale rappresentante in corso di validità;
- copia in formato pdf delle licenze di esercizio delle tratte di MLP (solo per vettori di servizi di MLP);
- copia in formato pdf delle autorizzazioni all'esercizio di servizi di TPL rilasciate dall'ente concedente (solo per vettori di servizi di TPL);
- copia in formato pdf delle licenze di noleggio (solo per gli operatori di NOL);
- copia del presente PIA in formato pdf firmato in ogni pagina dal legale rappresentante.

I vettori autorizzati, potranno accedere all'Autostazione previo riconoscimento del veicolo e dell'autista da parte dell'operatore in servizio che attesterà l'orario effettivo di ingresso del veicolo. L'operatore quindi provvederà a far accedere i veicoli comunicati. Al momento dell'uscita, l'autista del bus si recherà dall'operatore in servizio il quale provvederà ad autorizzarne l'uscita previa attestazione dell'orario d'uscita.

3.4 Gestione di situazioni di congestione o saturazione

Eventuali situazioni di congestione o saturazione saranno gestite da Romano nel rispetto di quanto previsto dalla Misura 3 (punti 3, 4 e 5) della Delibera n. 56/2018 dell'ART.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE DI ACCESSO ALLE CORSIE

Il totale dei transiti, giornalmente rilevati dal sistema automatizzato di gestione degli accessi alle corsie, comporta il pagamento di un pedaggio che sarà fatturato mensilmente.

Le imprese esercenti servizi di trasporto pubblico locale riguardanti il territorio regionale o interregionale, nazionale o internazionale con capolinea a Crotone, possono richiedere l'accesso in Autostazione per gestire una fermata o un capolinea avvalendosi giornalmente di una corsia di partenza dedicata.



PIA dell'Autostazione di Crotone

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

La richiesta potrà essere rifiutata solo per motivi di saturazione della capacità dell'Autostazione, il diniego sarà comunicato al vettore con congruo anticipo rispetto alle tempistiche previste per l'utilizzo dell'infrastruttura.

Con la richiesta di accesso all'Autostazione di Crotone e con le modalità di seguito descritte, il Vettore dichiara di conoscere il presente Prospetto Informativo (PIA) e ne accetta le condizioni.

Romano determina il pedaggio in base ai principi di equità e non discriminazione dei Vettori, tenendo conto di eventuali soste inopere rilevate.

I pedaggi sono aggiornati annualmente da Romano sulla base dei dati forniti da ISTAT - FOI.

Il pedaggio sarà determinato in base al numero mensile dei transiti e alla tipologia del servizio per come di seguito riportato:

A. SERVIZI AUTOMOBILISTICI DI TPL

€ 2,00 oltre iva per transiti di durata non superiore a 20 minuti;

Per ogni transito di durata superiore a 20 minuti (intendendosi per transiti superiori a 20 minuti anche la sosta inoperosa), Romano applicherà una penale.

B. SERVIZI AUTOMOBILISTICI DI MLP:

€ 5 oltre iva per transiti di durata non superiore a 30 minuti;

€ 10 oltre iva per transiti di durata compresa tra i 30 ed i 60 minuti;

Per ogni transito di durata superiore a 60 minuti (intendendosi per transiti superiori a 60 minuti anche la sosta inoperosa) Romano applicherà una penale.

C. ACCESSI OCCASIONALI / OCCASIONAL ACCESSES

€ 30,00 oltre iva per ogni ora o frazione di sosta da pagarsi anticipatamente al momento della prenotazione con le modalità che saranno comunicate da Romano.

Occasional accesses cost € 30.00 per hour or fraction of an hour. Payment must be made in advance according to the methods communicated by Romano.



PIA dell'Autostazione di Crotone

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

Le tariffe sono giustificate dagli investimenti effettuati, dall'efficienza dei servizi e dai costi operativi che si sostiene per la gestione dell'Autostazione.

5. PENALI

Ogni Vettore ha l'obbligo di assicurare il pieno rispetto degli orari di servizio stabiliti e autorizzati dall'Ente concedente, eventuali transiti di durata superiore a 20 minuti (punto 4 A) e 60 minuti (punto 4 B), ritardi o cancellazioni di corse non comunicati in tempo utile a Romano, determineranno le conseguenti penali. I Vettori tutti sono tenuti al rispetto di quanto previsto nel presente PIA, e nel contratto sottoscritto.

Eventuali azioni da parte dei Vettori, difformi a quanto predetto, che, si dovessero rilevare durante lo svolgimento del Servizio di Autostazione, daranno luogo alle penalità previste e Romano provvederà a contestare le mancanze agli interessati.

Entro 15 giorni dal ricevimento, gli interessati potranno produrre le loro giustificazioni, qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti o pervenute in ritardo, Romano si riserverà di applicare le sanzioni correlate alla gravità dell'inadempienza, prevedendo:

- Euro 50,00 oltre IVA per transiti di durata superiore a 20 minuti (punto 3 A), intendendosi per transiti superiori a 20 minuti (punto 3 A) anche l'eventuale sosta inoperosa;
- Euro 100,00 oltre IVA per transiti di durata superiore a 60 minuti (punto 3 B)

6. REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO IN AUTOSTAZIONE

L'autorizzazione all'accesso in Autostazione, quindi al suo utilizzo, può essere revocata da Romano nei seguenti casi:



PIA dell'Autostazione di Crotone

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

1. Reiterate e sistematiche violazioni delle prescrizioni e degli obblighi previsti dal presente PIA e/o dal contratto;
2. Mancato pagamento del pedaggio entro i termini contrattualmente stabiliti;
3. Per impossibilità a poter garantire accesso, in caso di sopravvenuta situazione di congestione dell'Autostazione.

7. NORME DI COMPORTAMENTO PER I VETTORI

Tutti i vettori/bus che accedono in Autostazione sono tenuti a rispettare le norme generali sulla circolazione, quanto indicato con la segnaletica in essa presente e quanto di seguito riportato.

L'ingresso, l'uscita e la sosta che si effettuano all'interno del piazzale dell'Autostazione sono regolamentati da Romano.

Ogni accesso nel piazzale da parte di vetture o veicoli non autorizzati da Romano è vietato e sanzionabile.

Effettuato l'accesso, le corse degli autobus in arrivo devono concludersi con la discesa dei viaggiatori e lo scarico eventuale dei loro bagagli, occupando la corsia riservata.

I veicoli che dovranno effettuare una partenza potranno dirigersi all'interno della propria corsia non prima di 20 minuti dalla partenza per i servizi automobilistici di TPL e 30 minuti per i servizi automobilistici di MLP; eventuali comportamenti atti ad ostacolare il traffico nella corsia, o l'occupazione di un ulteriore stallo rispetto a quello necessario, determinerà l'applicazione delle sanzioni previste.

Romano vigilerà ed accerterà eventuali occupazioni di corsia diversa da quella assegnata.

In base ai dettami dell'art. 157 comma 3 e 7 bis del CDS, il veicolo in sosta deve avere il motore spento pertanto è severamente vietato tenere acceso il motore dei veicoli che hanno terminato la propria corsa o sono in attesa della partenza, in particolare, è fatto divieto di tenere il motore acceso, durante la sosta del veicolo, allo scopo di mantenere in funzione l'impianto di climatizzazione dello stesso.



PIA dell'Autostazione di Crotona

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

È fatto obbligo per il Vettore, comunicare tempestivamente, su eventuali perdite di carburante e/o lubrificanti che dal proprio veicolo si dovessero manifestare durante la sua permanenza in Autostazione, la pulizia ed il ripristino del manto stradale per la sua messa in sicurezza costituirà un onere per il Vettore.

È vietato l'ingresso in Autostazione a veicoli contenenti sostanze pericolose o esplosive, e comunque facilmente infiammabili.

Il Vettore garantisce che tutti veicoli appartenenti alla propria flotta e che giornalmente usufruiscono del servizio di Autostazione, siano coperti da regolare polizza assicurativa, incluso il rischio incendio ed ogni altra responsabilità legata alle attività disciplinate nel presente prospetto, secondo i massimali previsti dalla legge.

È fatto obbligo dare comunicazione in tempo reale a Romano su eventuali danni arrecati alla struttura di Autostazione e/o a persone, animali o cose.

Romano non assume alcuna responsabilità su eventuali danni arrecati da terzi a persone, veicoli animali o cose all'interno dell'Autostazione, nonché sulla sorveglianza o custodia dei veicoli in sosta.

È vietato all'interno del piazzale, effettuare operazioni di pulizia (internamente ed esternamente) e/o manutenzione di ogni genere sugli autobus.

È vietato altresì utilizzare i cestini in dotazione all'Autostazione di Crotona per lo scarico dei rifiuti raccolti sugli autobus dai conducenti.

I veicoli che per problemi meccanici non siano nelle condizioni di uscire dall'Autostazione, devono essere rimossi a cura e spese del Vettore nel più breve tempo possibile.

Romano si riserva la facoltà di far rimuovere, a spese del Vettore, il veicolo che, dovesse risultare fermo oltre i tempi massimi concessi.

È vietato l'uso di segnali acustici, se non per ragioni di sicurezza della circolazione.

La velocità massima dei veicoli non dovrà superare i 10 km/h.

8. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI



PIA dell'Autostazione di Crotona

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

I marciapiedi del terminal sono riservati ai viaggiatori ed agli eventuali accompagnatori, i quali all'interno dell'area sono tenuti a circolare esclusivamente negli spazi dedicati, ad avvalersi degli appositi passaggi pedonali e a rispettare rigorosamente la segnaletica (orizzontale, verticale ed eventualmente manuale). È espressamente previsto che:

- a. Romano non risponde dei danni (anche in caso di sinistri occorsi con vettori) o furti arrecati da terzi a persone, cose e/o veicoli in sosta od in transito all'interno del terminal;
- b. è vietato lasciare incustoditi i propri bagagli; pertanto, in nessun caso Romano dovrà rispondere di eventuali furti e danneggiamenti;
- c. è vietato attraversare le corsie di transito autobus se non attraverso gli attraversamenti pedonali;
- d. all'interno del terminal è vietato svolgere riunioni e assemblee, nonché promuovere o svolgere attività commerciali, religiose o ricreative, salvo preventiva autorizzazione scritta di Romano che potrà comunicarlo alle Forze dell'Ordine;
- e. è espressamente vietata ogni attività di vendita ambulante di qualunque tipo o forma;
- f. è fatto divieto di esporre, installare e distribuire avvisi, insegne, cartelloni di pubblicità, di propaganda e simili, di qualsiasi foggia e dimensione, salvo preventiva autorizzazione scritta di Romano che ha facoltà di disporre la rimozione dei mezzi pubblicitari abusivi a spese dei trasgressori;
- g. è vietato arrecare fastidio agli altri utenti del terminal;
- h. è vietato assumere comportamenti o abbigliamento che minino il pubblico decoro dell'autostazione.

9. PMR

Romano favorisce e promuove lo sviluppo, all'interno dell'Autostazione, di una serie di servizi volti ad una migliore accoglienza dei viaggiatori ed in particolare,



PIA dell'Autostazione di Crotone

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

per favorire l'accessibilità da parte delle PMR, l'intera autostazione è priva di barriere architettoniche.

L'accesso alla banchina, al marciapiedi di salita/ discesa dei passeggeri e al locale che ospita le biglietterie e i servizi igienici è garantito dall'assenza di barriere architettoniche, essendo ogni dislivello azzerato da scivoli fruibili da carrozzelle e passeggini. Sarà cura del passeggero che dovesse necessitare di assistenza specifica, segnalare, al momento dell'acquisto del titolo di viaggio presso il Vettore, sue eventuali necessità in merito.

Il personale dei vettori, in base alle richieste pervenute al momento dell'acquisto dei biglietti, è tenuto a prestare la necessaria assistenza affinché il passeggero a mobilità ridotta (PMR) possa individuare e quindi accedere allo stallo di partenza del bus, usufruendo se necessario anche degli spazi e dei locali dell'autostazione.

10. VIDEOSORVEGLIANZA

L'intera area dell'Autostazione, per motivi di sicurezza e prevenzione, è dotata di impianto televisivo a circuito chiuso, collegato a un sistema di videoregistrazione locale.

Le immagini registrate rimangono archiviate, tramite sistemi informatici protetti da password, solo per il tempo strettamente necessario, e non sono divulgate a terzi, se non agli organi di polizia giudiziaria e a seguito di eventuali atti illeciti.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Romano, in quanto depositaria di notizie in funzione del presente PIA, si impegna a garantire il trattamento dei dati raccolti con la massima riservatezza, escludendo qualsiasi forma di divulgazione o comunicazione di notizie che, all'uopo, solo su richiesta delle Forze dell'ordine e comunque per esigenze di Polizia possono essere comunicati.

12. AGGIORNAMENTO PIA



PIA dell'Autostazione di Crotona

Romano Autolinee Regionali S.p.A.

Società di Servizi di Trasporto Pubblico

Romano aggiorna annualmente o qualora si rendesse necessario, il presente Prospetto verificando le singole condizioni di accesso all'Autostazione e le partenze da parte dei vettori interessati, mantenendo la giusta adeguatezza fra la domanda e l'offerta dei servizi resi in Autostazione.

Romano individua ed evidenzia le variazioni sui servizi resi dai Vettori e se necessarie al raggiungimento degli obiettivi ne garantisce lo svolgimento in condizioni eque e non discriminatorie mantenendo il rispetto sui diritti dei viaggiatori.

Il PIA dell'Autostazione di Crotona è pubblicato sul sito web:

www.autolineeromano.com

PIA trasmesso all'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) in data 24.05.2021